

## **CADMO Infor Informatica Sociale**

### **Corso di Formazione e Aggiornamento FILES - Lavorazione e Riduzione**

**Principali formati di di scannerizzazione e stampa (PDF, JPG, etc)**

#### **DESTINATARI**

Direttori Enti Gestori - Dirigenti - **Responsabili di Area** - **Responsabili Amministrativi** - Referenti della Procedura - **Assistenti Sociali**, Operatori Socio Sanitari, Educatori - Referenti Informatici e per la Sicurezza dei Sistemi Informativi e dei Dati.

#### **OBIETTIVI**

Approfondire le conoscenze di scannerizzazione dei documenti e le risoluzioni dei files scannerizzati. Illustrare le modalità di compressione ed i principali programmi in uso, anche gratuiti, per la compressione dei files. Ampliare la conoscenza dei vari formati di immagine e l'inserimento nei files di testo. Gestione dell'archiviazione dei files e del profilo personale e dell'account di posta. Modalità di salvataggio e di back up dei dati.

#### **CONTENUTI**

La creazione di documenti PDF. L'utilizzo dello scanner e le risoluzioni consigliate. Le soluzioni on line per la compressione dei file. I principali programmi di compressione: WIN ZIP e WIN RAR. I diversi formati di immagini (JPEG, GIF, BMP, PNG) e le differenze di utilizzo. Modifica delle immagini. Differenti tipologie di files. Gestione, conservazione, salvataggio e back up dei files. Gestione del profilo personale e dell'account di posta.

#### **QUOTA D'ISCRIZIONE**

La realizzazione del Corso si propone **presso la sede dell'Ente** per giungere al massimo coinvolgimento delle Assistenti Sociali e diminuire i costi di organizzazione e trasporto:

Orario dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Costo del Corso **150,00 € il 1° Iscritto**. (Province TO - BI - AT ) - **175,00 € il 1° Iscritto**. (Province CN - AL - NO - VCO ) - **25,00 €** per iscritto successivo al primo  
Per effettuare l'iscrizione siete pregati di compilare il Modulo di Iscrizione

#### **MODALITÀ DI DOCENZA**

In Aula dell'Ente - Docenza frontale - Esercitazioni pratiche in gruppi di lavoro  
Data Corso: (proposta dall'Ente)

#### **DOCENTI**

Esperti qualificati e Docenti CADMO Infor

#### **SEDE DEL CORSO**

Sede dell'Ente Gestore:

#### **DATA CORSO**

#### **ORARIO DEL CORSO**

09.00 - 13.00

**FILES - Lavorazione e Riduzione**  
**Principali formati di di scannerizzazione e stampa (PDF, JPG, etc)**  
**ADESIONE**

**Modulo di Adesione**

Da Inviare a CADMO Infor srl tramite FAX al numero +39 011 773 22 45 o tramite e-mail a [infor.to@webinfor.it](mailto:infor.to@webinfor.it)

**Quota d'Iscrizione**

La realizzazione del Corso si propone **presso la sede dell'Ente** per giungere al massimo coinvolgimento delle Assistenti Sociali e diminuire i costi di organizzazione e trasporto:

Orario dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Data Corso: (proposta dall'Ente)

Costo del Corso **150,00 € il 1° Iscritto.** (Province TO - BI - AT ) - **175,00 € il 1° Iscritto.** (Province CN - AL - NO - VCO ) - **25,00 €** per iscritto successivo al primo

**Partecipanti**

Indicare il numero dei partecipanti: \_\_\_\_\_

Indicare i nominativi dei partecipanti: \_\_\_\_\_

**Dati per la Fatturazione (per i nuovi clienti)**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Indirizzo Cliente: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Cod. Fis.-P.Iva \_\_\_\_\_

**Recapiti per comunicazioni relative al Corso**

E-mail \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**Modalità di pagamento**

Bonifico, se già clienti CADMO Infor, 30 gg data fattura

Bonifico, nuovi clienti, ricevimento fattura

L'assenza dell'iscritto il giorno del corso per qualsiasi causa anche di forza maggiore comporta comunque il pagamento dell'intera quota. L'assenza non può essere recuperata. È comunque possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso. Eventuali rinunce d'iscrizione potranno essere effettuate esclusivamente via fax entro tre giorni la data di avvio del corso. Non verranno accettate se perverranno, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, successivamente alla data di scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero a ricevimento fattura. Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi.

**A tutti i partecipanti verrà rilasciato Attestato di partecipazione.**

Prevista richiesta di riconoscimento crediti da parte dell'Ordine Assistenti Sociali

**Data, timbro e firma per adesione e accettazione** di tutte le condizioni descritte nella proposta: