

## **SIS COL – Liste di Attesa**

### **Cosa avrà il Consorzio:**

- La gestione di graduatorie e Liste di Attesa per particolari servizi da erogare, all'interno di SIS-Cartella
- Gestione delle graduatorie dalla fase di raccolta delle domande sino alla pubblicizzazione per i Comuni e i cittadini delle scelte definite e adottate.
- La definizione delle graduatorie e delle Liste di Attesa secondo criteri temporali o di punteggio definiti dall'Ente .
- La storicizzazione dei dati per ogni graduatoria e Lista di Attesa definita
- La consultazione e la stampa dei nuclei e degli utenti inseriti in graduatoria e Lista di Attesa, con possibilità di interrogazioni per tipologia di servizio o per comune
- La stampa di un'eventuale ricevuta da consegnare all'utente attestante l'inserimento in graduatoria e Lista di Attesa.
- L'evidenza della differenza esistente tra la domanda sociale raccolta e le risorse economiche e organizzative disponibili
- Una gestione trasparente e adeguata alle esigenze dei tempi, per operatori e cittadini

### **In che modo avverrà il lavoro:**

- Vengono individuate dal Referente le graduatorie e Liste di Attesa da gestire
- Viene assegnata la responsabilità di gestione della graduatoria e della Lista di Attesa al Referente o a altro operatore individuato.
- L'Assistente Sociale inserisce l'utente nella Lista di Attesa accedendo direttamente da SIS-Cartella .nel consueto ambiente di lavoro
- L'Assistente Sociale stampa l'eventuale ricevuta di inserimento in graduatoria e Lista di Attesa da consegnare all'utente
- I Referenti monitorano, definiscono e stampano la graduatoria e la Lista di Attesa autorizzando l'erogazione totale o parziale del servizio
- L'Assistente Sociale e monitora la situazione dei nuclei e degli utenti inseriti nelle graduatorie e Liste di Attesa .e carica gli interventi di erogazione autorizzati

### **Tempi e costi:**

- Tempi di Avvio : 20 giorni lavorativi dall'Ordine
- Costo di listino versione 2.0 e 3.0: euro 1.657,00 (iva inclusa)  
Fornitura, addestramento, uso: compresi
- Costo di assistenza annuale per i nuovi Clienti a partire dall'anno successivo alla fornitura:  
euro 331,50 (iva inclusa)
- Costo per gli Enti già Clienti aderenti e in linea con la formula di acquisto multiplo: euro 884,00  
(iva inclusa)  
Fornitura, addestramento, uso: compresi
- Nessun costo di Assistenza aggiuntiva per gli Enti già Clienti e titolari di un rapporto di Assistenza Support COL